



ROMÂNIA
JUDEȚUL SALAJ
COMUNA BOCȘA

Loc. Bocșa, str. Principală, nr. 23
Cod postal: 457045, jud. Sălaj
Tel. 0260623501, fax. 0260623682 e-mail:
primariabocsasj@yahoo.com

ANUNȚ -concurs de promovare în grad profesional-

Primăria Comunei Bocșa organizează concurs pentru ocuparea prin promovare în grad profesional a funcțiilor de:

- **Inspector, Clasa I, Grad profesional superior din cadrul Compartimentului registrul agricol, cadastru și relații cu publicul;**
- **Consilier, Clasa I, Grad profesional principal din cadrul Compartimentului registrul agricol, cadastru și relații cu publicul;**
- **Inspector, Clasa I, Grad profesional principal din cadrul Compartimentului contabilitate-finanțe;**
- **Referent, Clasa I, Grad profesional principal din cadrul Compartimentului contabilitate-finanțe;**

Condiții specifice de participare la concurs:

-Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 și 54 și **condițiile speciale prevăzute în art. 65, alin. 2** din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici. Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul «bine» la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

- Termen de depunere a dosarelor: 28 noiembrie 2017, ora 16:00;
- Selecția dosarelor de concurs: 7 decembrie 2017, ora 16:00;
- Proba scrisă: 18 decembrie 2016, ora 10:00 la sediul Primăriei Comunei Bocșa
- Interviu: 19 decembrie 2016, ora 10:00 la sediul Primăriei Comunei Bocșa

Bibliografia

- **Inspector, Clasa I, Grad profesional superior din cadrul Compartimentului registrul agricol, cadastru și relații cu publicul;**
 1. Constituția României;
 2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici;
 3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
 4. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, Cap. III – Primarul și Viceprimarul, Cap. II, secțiunea a 2-a – atribuțiile consiliului local;
 5. Ordonanță nr. 28/2008 din 27 august 2008 privind registrul agricol;
 6. Ordinul nr. 734/480/1003/3727 din 29 aprilie 2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 - 2019;

7. Legea nr. 17/2014 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;
8. Ordinul nr. 719/740/M.57/2333 din 12 mai 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;
9. Legea nr. 18/1991 din 19 februarie 1991 - Legea fondului funciar cu modificări și completări ulterioare;
10. Ordonanța de Urgență nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
11. Hotărârea nr. 1064 din 11 decembrie 2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
12. Hotărârea nr. 777/2016 din 19 octombrie 2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale;

-Consilier, Clasa I, Grad profesional principal din cadrul Compartimentului registrul agricol, cadastru și relații cu publicul;

1. Constituția României;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
4. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, Cap. III – Primarul și Viceprimarul, Cap. II, secțiunea a 2-a –atribuțiile consiliului local;
5. Ordonanță nr. 28/2008 din 27 august 2008 privind registrul agricol;
6. Ordinul nr. 734/480/1003/3727 din 29 aprilie 2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 - 2019;
7. Legea nr. 18/1991 din 19 februarie 1991 - Legea fondului funciar cu modificări și completări ulterioare;
8. Ordonanța de Urgență nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
9. Hotărârea nr. 1064 din 11 decembrie 2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
10. Hotărârea nr. 777/2016 din 19 octombrie 2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale;

- Inspector, Clasa I, Grad profesional principal din cadrul Compartimentului contabilitate-finanțe;

1. Constituția României
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
4. Legea 215/2001 a administrației publice locale, Cap. III -- Primarul și Viceprimarul, Cap. II, secțiunea a 2-a --atribuțiile consiliului local;
5. Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991;

6. Ordinul nr. 923/2014 din 11 iulie 2014 -Republicat- pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
7. Legea nr. 273/2006 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale;

- Referent, Clasa I, Grad profesional principal din cadrul Compartimentului contabilitate-finanțe;

1. Constituția României;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
4. Codul fiscal din 2015 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 688 din 10.09.2015 - titlul IX Impozite și taxe locale;
5. Codul de procedură fiscală din 2015 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 547 din 23.07.2015;
6. Ordonanța nr. 24/2002 privind încasarea prin mijloace electronice a impozitelor și taxelor locale;
7. Norma metodologică privind implementarea Sistemului electronic de încasare a impozitelor și taxelor locale din 28.02.2002;

Dosarul de concurs depus de către candidați la concursul de promovare în funcții publice de conducere va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul administrativ.

La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs sau examen, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor în condițiile prezentei hotărâri, documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către instituția organizatoare a concursului de promovare.

Copiile de pe actele se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

